

MAGNON – soluție dedicată managementului documentelor și al fluxului informațional

Autor:

Alin Miu, The Red Point

Compania The Red Point SA este specializată în dezvoltarea de soluții B2B complexe: sisteme software client-server generice și dedicate, cât și aplicații web. The Red Point oferă următoarele servicii:

1. Software development
 - ♦ Soluții (sisteme) generice, aplicabile unei arii vaste de domenii de activitate, instituții publice și companii private;
 - ♦ Sisteme dedicate, dezvoltate pe specificațiile clientului, în conformitate cu particularitățile firmei.
2. Web development
 - ♦ Web design și aplicații web pentru site-uri dinamice, cu module de administrare de baze de date, design informațional.
3. Consultanță în implementarea sistemelor informatice.
4. Service și asistență post-implementare, sesiuni training.

MAGNON – Descriere generală

The Red Point propune o soluție modernă de gestionare a documentelor și fluxului informațional: MAGNON. Soluția a fost dezvoltată și adaptată pentru activitățile specifice din Casele de Asigurări de Sănătate. Acest sistem supervizează procesul de creare de documente și circuitul parcurs de acestea în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate, constituind un instrument puternic de organizare și prelucrare a informației în timp util. Aplicația permite controlul accesului la informație, gestiunea electronică a documentelor și managementul fluxului de documente.

Soluția Magnon are o structură modulară, fiind alcătuită din următoarele module:

- ♦ administrare;
- ♦ construcție șabloane de documente și șabloane de trasee;
- ♦ expediere documente;
- ♦ monitorizare documente expediate și vizualizare grafică a traseelor;
- ♦ administrare a filtrelor de căutare;
- ♦ numere de înregistrare;
- ♦ nomenclator de persoane;
- ♦ arhivă electronică;
- ♦ biblioteca de documente;
- ♦ editor intern de text.

MAGNON este construit pe o arhitectură client / server, destinat eficientizării procesului de creare de documente și de urmărire a circuitului pe care acestea îl urmează în cadrul unei

organizații și permite monitorizarea în timp a activității utilizatorilor implicați în procesul de interacțiune cu documentele.

Pentru a oferi un nivel ridicat de securitate a acțiunilor utilizatorilor în cadrul sistemului s-au conceput și integrat diverse mecanisme de criptare aplicate asupra informațiilor confidențiale ale utilizatorilor, și mecanisme de semnare digitală a intervențiilor și conținutului documentelor înregistrate în sistem.

Mecanismele de filtrare și posibilitatea de construcție de filtre și criterii de filtrare aduc un spor de eficiență în monitorizarea întregii activități din cadrul instituției. Astfel, sistemul se instalează cu un set de filtre predefinite, permițând utilizatorilor să-și construiască în funcție de propriul domeniu de interese, filtre și criterii de filtrare personalizate.

Aplicația are la bază organigrama funcțională a companiei. Relațiile de comunicare între departamente și între nivelele ierarhice sunt stabilite în conformitate cu poziția fiecărui utilizator în cadrul structurii ierarhice.

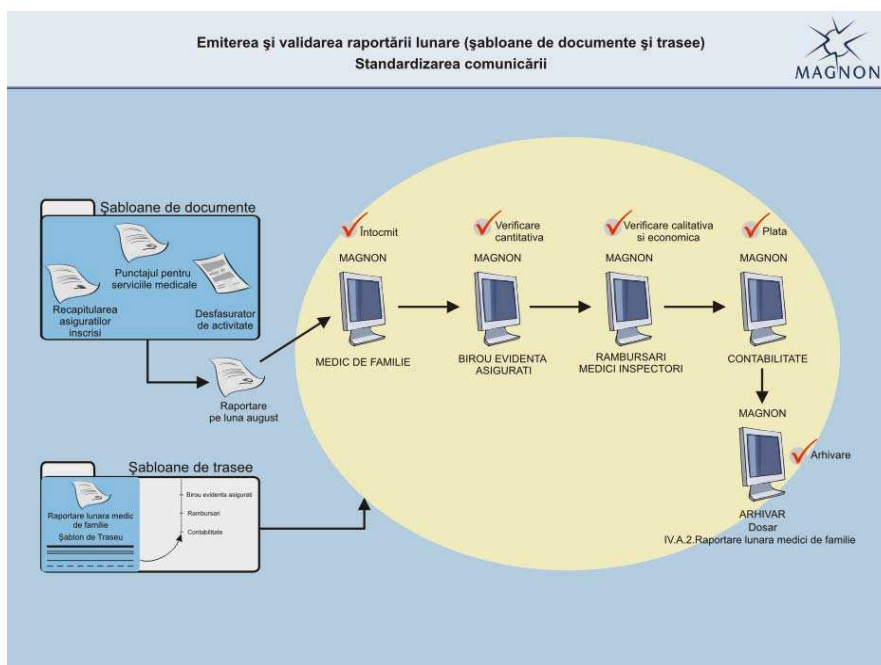
Pentru a ușura munca de creare de documente și definire de trasee pentru documente, sistemul integrează mecanisme de construcție și înregistrare de șabloane care sunt concepute și introduse o singură dată, putând fi reutilizate și de către ceilalți utilizatori oricând este nevoie.

Obiectivele soluției MAGNON

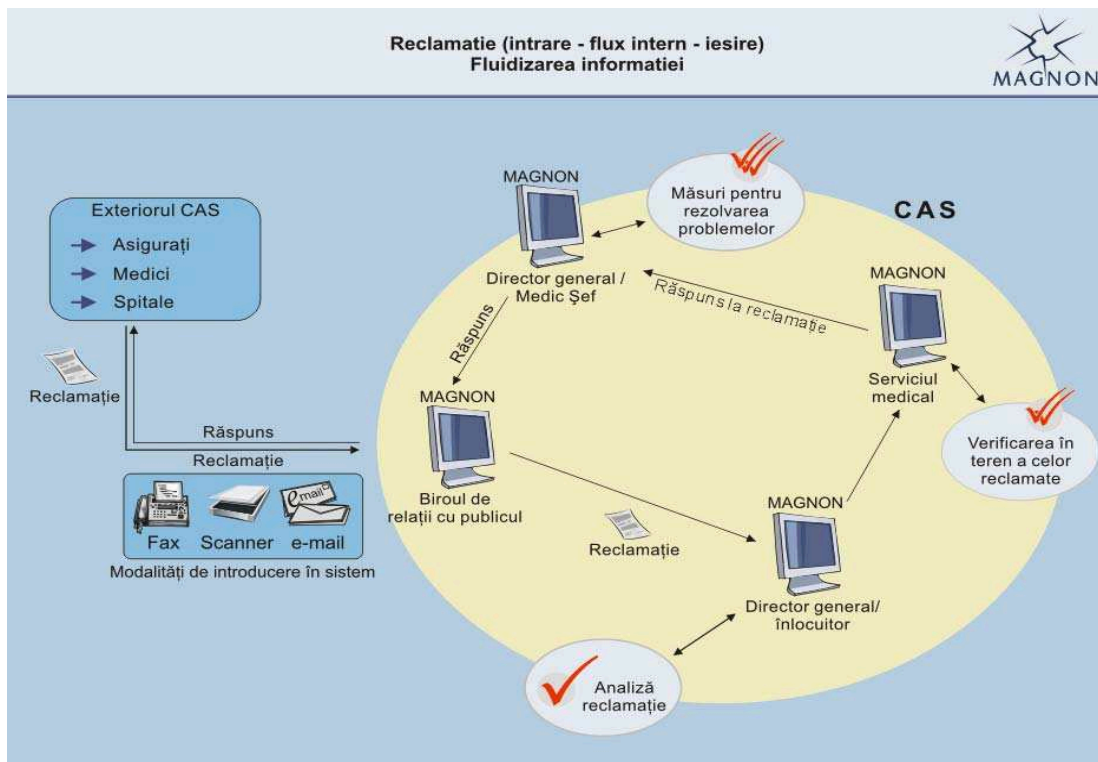
Obiectivul general al MAGNON este acela de a oferi o soluție modernă și eficientă în gestionarea activităților care implică un volum mare de informații și de a spori productivitatea muncii.

Obiectivele specifice ale soluției MAGNON vizează:

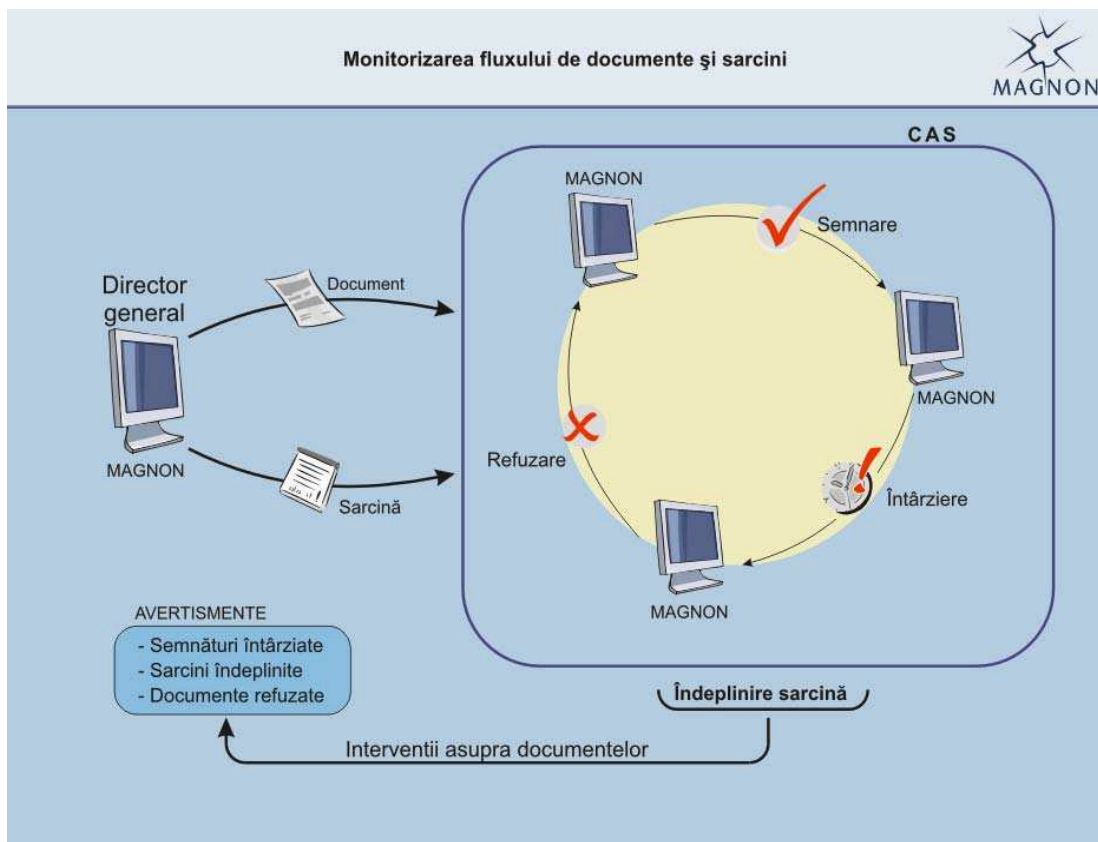
- ♦ Standardizarea comunicării;
- ♦ Fluidizarea informației;
- ♦ Arhivarea electronică;
- ♦ Accesul facil la informații;
- ♦ Securitatea datelor.



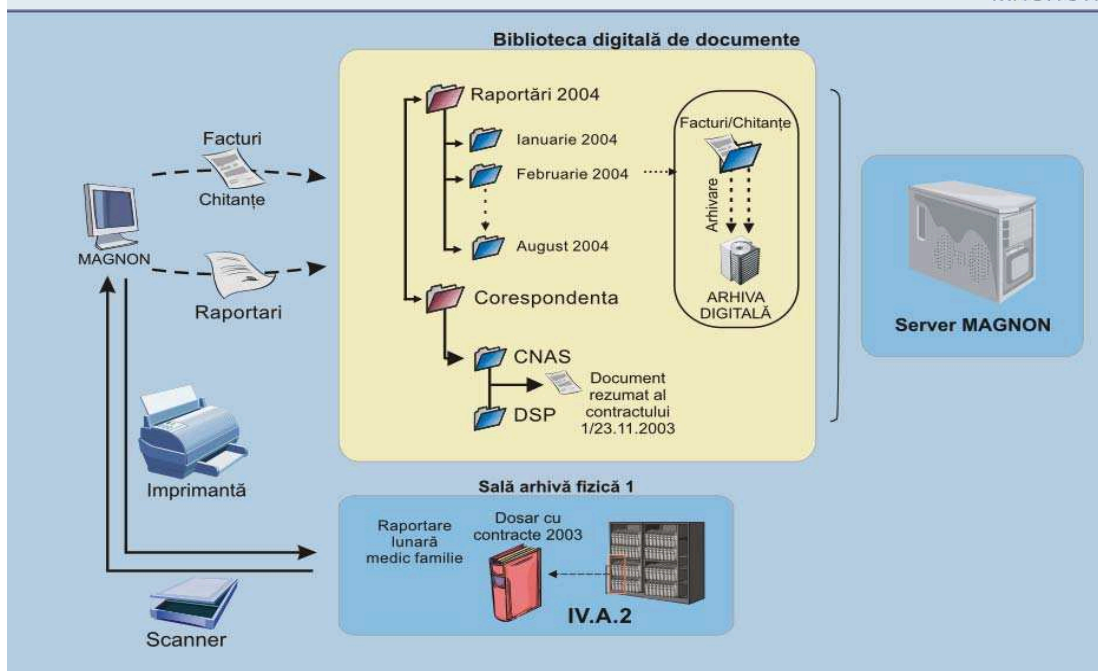
Standardizarea comunicării



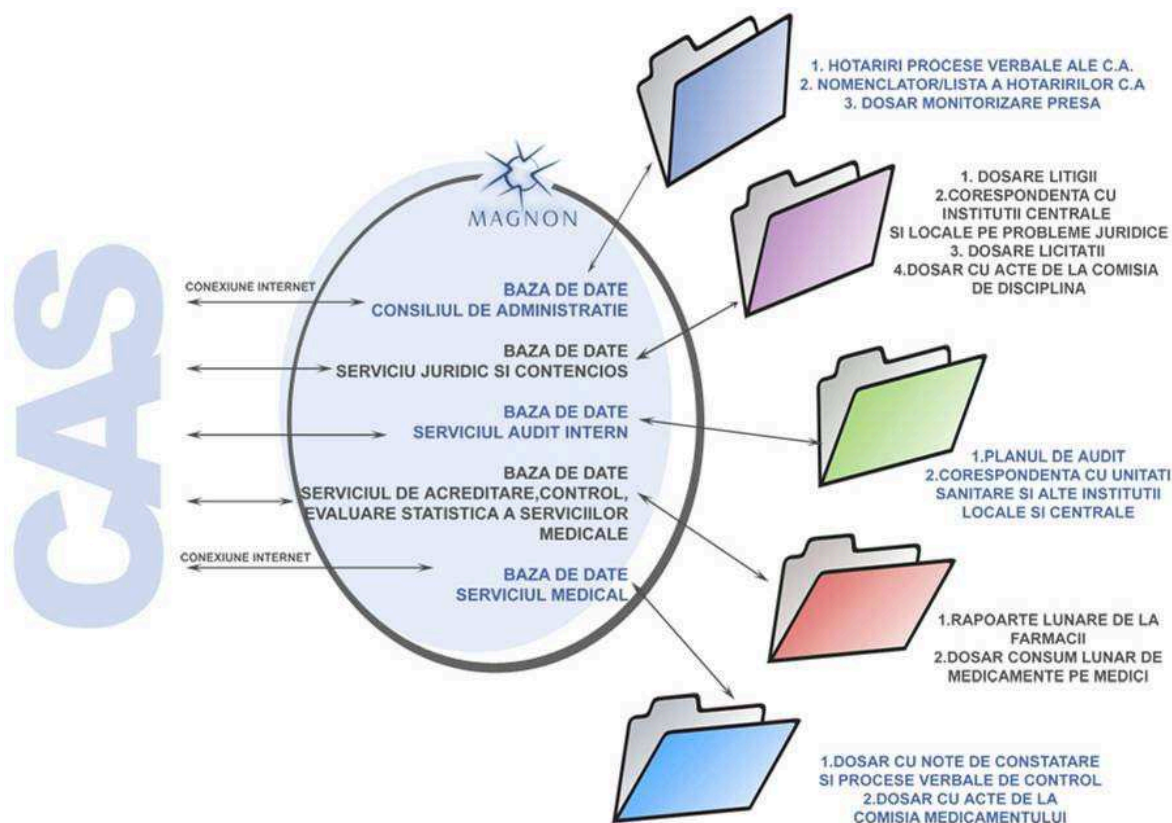
Fluidizarea informației



Monitorizarea fluxului de documente și sarcini



Stocarea digitală a informațiilor



Avantajele implementării soluției MAGNON

1. Creșterea productivității muncii prin:

- a. Reducerea substanțială a timpului:
 - ♦ de răspuns sau finalizare pentru documentele ce parcurg trasee predefinite în interiorul Casei de Asigurări de Sănătate;
 - ♦ de generare a documentelor standard (hotărâri, ordine, decizii, dispoziții, înștiințări de plată, etc.);
 - ♦ de obținere a rapoartelor (medicii de familie, servicii medicale prestate, medicamente decontate, furnizori, etc);
- b. Identificarea și eliminarea blocajelor (a punctelor critice) din cadrul proceselor derulate în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate;
- c. Posibilitatea de a determina un timp standard de răspuns pentru documentele ce necesită obținerea unei rezoluții;
- d. Eliminarea erorilor inerente de editare a unui document;

2. Creșterea gradului de securitate prin:

- a. Eliminarea riscurilor de fraudă sau modificare neautorizată asupra documentelor;
- b. Posibilitatea semnării electronice a documentelor.

3. Îmbunătățirea relațiilor cu partenerii prin:

- a. Regăsirea rapidă a documentelor primite/trimise;
- b. Optimizarea timpilor de răspuns;
- c. Eliminarea ambiguităților din corespondență.

4. Minimizarea costurilor de:

- a. tipărire/îndosariere/depozitare a documentelor în format fizic;
- b. transmiterea informației;
- c. achiziționarea produselor de birotică.

5. Fluidizarea fluxului informațional prin:

- a. Gestionarea internă: traseu de documente, stadii de execuție, intervenții asupra documentelor (aprobat, semnat, luat la cunoștință, etc)
- b. Gestionare externă: relația cu terții (intrări și ieșiri de documente)/Soluție pentru arhivarea electronică a documentelor și un instrument modern de comunicare cu arhiva fizică existentă;

6. Creșterea confortului psihic al angajaților prin simplificarea lucrului cu documentele și creșterea gradului de securitate.

Implementarea sistemului se realizează de către echipa The Red Point, în urma unei analize amănunțite atât din punct de vedere a interesului și nevoilor instituției, cât și din punct de vedere a infrastructurii IT existente. Odată cu implementarea sistemului, va fi pus la dispoziția utilizatorilor manualul electronic de utilizare, precum și documentația tehnică în limba română. După etapa de implementare echipa tehnică va asigura atât mentenanța sistemului, cât și asistența tehnică post-vânzare.

A selecta informația relevantă din mediul de afaceri și din interiorul instituției, a avea instrumentele necesare organizării și prelucrării ei în timp util reprezintă fundamentul unui sistem decizional performant.

Pentru mai multe detalii vă rugăm să contactați firma The Red Point: tel./fax: 0232 - 26.31.31.

Alin Miu
Director Vânzări
The Red Point
alin.miu@theredpoint.ro
office@theredpoint.ro
www.theredpoint.ro