

Documentele necesare pentru intrarea în realții contractuale cu C.A.S. Iași – Ambulatoriu pentru specialitățile clinice și de recuperare-reabilitare

1. Cerere de contractare – *model - se depune în perioada de contractare;*
2. Decizia de evaluare a furnizorului ;
3. Dovada plății contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (adeverință / certificat DGFP) - *se depune în perioada de contractare;*
4. Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale ;
5. Act constitutiv, statut, contract de societate din care să rezulte obiectul de activitate , hotărâre judecătorească pentru SRL-uri ;
6. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului comerțului și certificatele constatatoare sau anexele *pentru SRL-uri* ;
7. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul de specialitate valabilă pe toată perioada derulării contractului, în cuantumul sumelor prevăzute de legislația în vigoare ;
8. Dovada asigurării de răspundere civilă pentru furnizor valabilă pe toată perioada derulării contractului, în cuantumul sumelor prevăzute de legislația în vigoare (în cazul cabinetelor individuale – nu este necesar) ;
9. Contul în banca – pentru cabinete medicale sau trezorerie pentru SRL-uri
10. Codul unic de înregistrare (cod fiscal);
11. Autorizație sanitară de funcționare în termen de valabilitate (**SOCIETĂȚILE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ TREBUIE SĂ ÎȘI VIZEZE ANUAL AUTORIZAȚIA SANITARĂ conform ordinului MSP 1338 din 31/07/2007**)
12. Certificat de membru al Colegiului medicilor – pentru personalul cu studii superioare (**CERTIFICATELE DE MEMBRU AL COLEGIULUI SUNT VALABILE VIZATE ANUAL ÎNCEPÂND CU DATA EMITERII**)
13. Autorizații de liberă practică pentru asistenții medicali (**CU VIZA ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI DE LA SFARSITUL ANULUI 2008**)
14. Contracte de muncă pentru personalul angajat și **actele adiționale privind modificarea normei sau a duratei de valabilitate;**
15. Tabel ce conține datele pentru personalul angajat – (tabel1_personal_clinic_paraclinic_recuperare)– *pe hartie și în format electronic*
16. Tabel ce conține date pentru aparatura din dotare (tabel_2_aparatura_clinic_recuperare) – *pe hartie și în format electronic*
17. Tabel servicii pt. recuperare-reabilitare (macheta_servicii_recuperare)– *pe hartie și în format electronic - se depune în perioada de contractare;*
18. Pt. cabinetele grupate sau asociate – se va adăuga contractul de grupare / asociere
19. Pt. serviciile conexe actului medical se adăugă: tipul de servicii prestat; contract de muncă sau contract de prestări servicii; copie carte de identitate prestator și programul de lucru.

NOTA: Documentele vor fi avizate și ștampilate de furnizori de conformitate cu originalul !
Furnizorii vor depune numai documentele specificate în opis care nu se regăsesc în dosarul de evaluare !